

**Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»**

ПРИКАЗ

24.01.2025

№ 15-од

г. Великий Новгород

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАДОУ №24
на 2025 - 2028 годы**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в МАДОУ №24 на 2025 - 2028 годы.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ №24.

И. о. заведующего



Евдокимова А.С.

Приказом 15-од от 24.01.2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ	по мере необходимости	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАДОУ №24	по мере необходимости	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №24	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
1.5.	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в МАДОУ №24 на 2025 - 2028 годы	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.6.	Осуществление контроля за утверждением планов противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в МАДОУ №24	до 30 января 2025 года	Руководитель муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.7.	Соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшихся уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), при назначении на должность заместителя руководителя, а также ограничений, связанных с замещением лицом должности руководителя МАДОУ №24	с момента установления ограничений действующим законодательством	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.8.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом уточнения понятий "конфликт интересов", "личная заинтересованность" и других у лиц, претендующих на замещение должности заместителя руководителя МАДОУ №24	постоянно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
1.9.	Обеспечение деятельности рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в МАДОУ №24 и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в МАДОУ №24	ежегодно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
1.10.	Представление предложений в проект плана противодействия коррупции в МАДОУ №24 на 2029 - 2032 годы	до 1 ноября 2028 года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2. Антикоррупционные меры при замещении должности заместителя руководителя, руководителя МАДОУ №24			
2.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности заместителя руководителя МАДОУ №24, руководителя, включенных в соответствующий Перечень должностей, осуществляющие анализ таких сведений	при поступлении на работу в МАДОУ №24	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2.2.	Обеспечение представления и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителя, заместителя руководителя МАДОУ №24, включенные в соответствующий Перечень должностей, и руководителями муниципальных учреждений Великого Новгорода	январь - апрель 2025 года, май - август 2025 года; январь - апрель 2026 года, май - август 2026 года; январь - апрель 2027 года, май - август 2027 года; январь - апрель 2028 года, май - август 2028 года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2.3.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах работников, приобщенных к их личным делам представлению сообщений об изменениях сведений, содержащихся в анкетах.	до 24 января 2025 года по мере поступления сообщений от лиц, замещающих должности заместителя руководителя, руководителя	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
2.4.	Оказание гражданам, поступающим на работу консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к поведению, ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2.5.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения работниками МАДОУ №24 запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2.6.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками МАДОУ №24	при поступлении информации	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности руководителя, заместителя руководителя, ограничений при заключении ими после увольнения из МАДОУ №24 трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	при поступлении информации	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
2.8.	Осуществление анализа информации о наличии фактов не поступления в течение 6 месяцев со дня увольнения сведений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с лицами, ранее замещавшими должности руководителя, заместителя руководителя, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
2.9.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей работников, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
	3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
3.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы: проектов нормативных правовых актов МАДОУ №24 нормативных правовых актов МАДОУ №24	в сроки, установленные Регламентом Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.08.2012	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
		№ 3400, проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.07.2014 № 3662	
3.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы и подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты МАДОУ №24 в целях устранения коррупционных факторов	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
3.3.	Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальных сайтах МАДОУ №24 в сети Интернет	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1.	Подготовка отчета по плану противодействия коррупции в МАДОУ №24 и ежегодного отчета по плану противодействия коррупции на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №24	I квартал 2025 года I квартал 2026 года I квартал 2027 года I квартал 2028 года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
4.2.	Обеспечение размещения отчета по плану противодействия коррупции в МАДОУ №24	I квартал 2025 года I квартал 2026 года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
		I квартал 2027 года I квартал 2028 года	
4.3.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления услуг в МАДОУ №24, в том числе предоставления услуг в электронной форме	I квартал 2025 года I квартал 2026 года I квартал 2027 года I квартал 2028 года	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципальный дошкольный
4.4.	Принятие мер по минимизации либо устранению коррупционных рисков, возникающих в МАДОУ №24	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
4.5.	Осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет выявления сообщений о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников МАДОУ №24	в течение года	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципальный дошкольный
5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
5.1.	Обеспечение работы по участию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципальный дошкольный

1	2	3	4
5.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.3.	Актуализация информации в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ №24, в сети Интернет	в течение года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.4.	Информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, реализуемых в МАДОУ №24 в рамках плана противодействия коррупции	в течение года	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.5.	Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) регламентов предоставления услуг в целях противодействия коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.6.	Выявление поступивших в МАДОУ №24, в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	по факту поступления	Руководитель муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.7.	Проведение проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны работников МАДОУ №24; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	по мере необходимости	Руководитель муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.8.	Привлечение родителей (законных представителей)	постоянно	

1	2	3	4
	для участия в заседаниях для осуществления общественного контроля за деятельностью МАДОУ №24		Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.9.	Обращения на "горячую линию" по вопросам противодействия коррупции в Администрации Великого Новгорода и муниципальных учреждениях Великого Новгорода	1 раз в квартал	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.10.	Организация и проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера в МАДОУ №24 с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников	1 раз в полугодие	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.11.	Организация работы по участию во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	ежегодно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
5.12.	Информационная работа с родителями (законными представителями, нацеленная на донесение до общества идеи о недопустимости коррупции и необходимости сообщать о ней в случаях возникновения	ежеквартально	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
6. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в экономической сфере			
6.1.	Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок	постоянно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
6.2.	Организационный контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»
6.3.	Принятие мер по минимизации либо устранению коррупционных рисков, возникающих при осуществлении своих полномочий	постоянно	Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

6.4.	Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссий по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	в течение года	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»	муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №24»
6.5.	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, членами комиссий по осуществлению закупок	в течение года	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»	муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №24»
6.6.	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	в течение года	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»	муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №24»
6.7.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода для предоставления мер социальной поддержки отдельным	постоянно	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24»	муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №24»

1	2	3	4
	категориям граждан, семьям с детьми в соответствии с решениями Думы Великого Новгорода		
6.8.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципального дошкольного
6.12.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, а также на реализацию национальных проектов	ежегодно	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципального дошкольного
	7. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
7.1.	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности муниципального имущества; организация и проведение проверок эффективного использования имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление	в соответствии с регламентами осуществления ведомственного контроля	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципального дошкольного
	8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции в МАДОУ №24	ежеквартально	

1	2	3	4
			Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципальный дошкольный
8.2.	Представление информации о деятельности учреждения по предупреждению коррупции (реализация статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции")	ежеквартально	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципальный дошкольный
8.3.	Представление информации в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в учреждении	ежеквартально	Руководитель автономного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципальный дошкольный