

Рассмотрено
общим собранием
работников МАДОУ № 24
протокол № 2 от 13.10.2015 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 24
Тохина Т.Н.
(С измен. утвержд.
Пр. № 34-од от 29.03.2024 г.)



**Положение
о закупочной комиссии
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 24"**

1. Настоящее Положение о закупочной комиссии МАДОУ "Детский сад № 24" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 24" в целях определение целей и задач формирования. порядка деятельности закупочной комиссии МАДОУ "Детский сад № 24" (далее — закупочная комиссия, ЗК) при проведении процедур закупок способами, определенными Положением о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ "Детский сад № 24".

2. Число членов Комиссии не может быть менее трех человек и не может быть четным.

3. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 настоящей статьи. В случае выявления в

составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 настоящей статьи.

- Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. Общее руководство работой закупочной комиссии. обеспечение выполнения настоящего Положения, открытие и ведение заседаний закупочной комиссии, определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов осуществляется председателем закупочной комиссии (а в его отсутствие — одним из членов закупочной комиссии).

6. Подготовка заседаний закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе закупочной комиссии, о времени и месте проведения заседания закупочной комиссии, осуществление иных действий организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ "Детский сад № 24" осуществляется секретарем закупочной комиссии.

7. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

8. Закупочная комиссия осуществляет ведение протоколов в рамках проводимых процедур закупки в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ "Детский сад № 24", принимает решения, необходимые для осуществления выбора юридического или физического лица, предлагающего или поставляющего продукцию (товары, работы, услуги), при проведении процедур закупки, в том числе:

- об отборе участников закупки;
- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

9. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

10. Заседание комиссии открывает и закрывает председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии. Участие в работе комиссии является равноправным. Оформление решений, принятых комиссией, а также текущее сопровождение её деятельности осуществляется секретарем комиссии.

11. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии.

12. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

13. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Члены закупочной комиссии несут ответственность за осуществление своих полномочий при проведении процедур закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 N. 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в суд.